



Regulamin świadczenia usługi Reservis

Obowiązuje od dnia 18 października 2024r., do odwołania

§ 1

Definicje

Regulamin — niniejszy dokument regulujący zasady współpracy pomiędzy Usługodawcą a Kontrahentem.

Cenniki — zestawienie opłat ponoszonych przez Kontrahenta dostępne na stronie internetowej oraz w systemie, akceptowane przez niego w chwili Rejestracji Konta. Selidor zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika w każdej chwili.

Usługodawca inaczej Selidor — Selidor T. Puza Ł. Wasilewski Spółka Jawna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Łomiańska 20B, 01685 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m .st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000232715, REGON 790341730, NIP 8481537509.

Kontrahent — pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zlecająca Usługodawcy świadczenie Usług, poprzez dokonanie Rejestracji lub złożenie zamówienia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

Strona - Usługodawca lub Kontrahent.

Reservis **inaczej Serwis** — system internetowy pozwalający na zarządzanie rezerwacjami, usługami i czasem pracy w przedsiębiorstwie Kontrahenta, dostępny pod adresem w domenie www.reservis.pl (<https://terminal.reservis.pl>).

Terminal — Część Serwisu i Konta Kontrahenta przeznaczona wyłącznie dla Kontrahentów i osób przez niego upoważnionych, umożliwiająca zarządzanie Rezerwacjami oraz kalendarzami czasu pracy Pracowników.

Rejestracja - wypełnienie przez Kontrahenta elektronicznego formularza zamówienia Oferty Testowej lub Oferty Abonamentowej znajdującego się na stronie www.reservis.pl poprzez podanie wskazanych w formularzu danych oraz przesłanie ich Usługodawcy za pomocą dostępnej w formularzu opcji lub złożenie zamówienia na Infolinii Selidor na Ofertę Testową lub Abonamentową.

Aktywacja Konta — oświadczenie woli złożone przez Kontrahenta w postaci elektronicznej, w którym Kontrahent potwierdza chęć rozpoczęcia świadczenia Usługi oraz akceptację Regulaminu.

Konto Kontrahenta (dalej także jako „Konto”) - wyodrębniona część Serwisu zawierająca zbiór informacji dotyczących Kontrahenta, umożliwiająca korzystanie przez Kontrahenta z Usług, zarządzanie funkcjonalnościami udostępnionymi w ramach Usługi oraz dokonywanie Opłat dodatkowych za zamówione usługi dodane.

Oferta Reservis — Abonament Testowy, Abonament Płatny lub Usługa Dodatkowa, narzędzia i inne świadczenia wspierające zarządzanie rezerwacjami i pracą w przedsiębiorstwie, udostępnione w Serwisie przez Usługodawcę na warunkach niniejszego Regulaminu oraz Cennika.

Opłata - wynagrodzenie wnoszone przez Kontrahenta z góry (chyba, że Cennik stanowi inaczej), zgodnie z Cennikiem przelewem bankowym lub poprzez system płatności elektronicznych, po wystawieniu przez Operatora potwierdzenia Zamówienia.

Aktywacja Produktu — udostępnienie przez Usługodawcę funkcjonalności wynikającej z wybranej przez Kontrahenta Oferty Testowej, Oferty Abonamentowej lub Usługi Dodatkowej. Aktywacja produktu następuje od razu – w przypadku ofert bezpłatnych, lub po zakiesiowaniu opłaty na koncie Selidor – w przypadku ofert płatnych.

Konto Indywidualne — konto tworzone w chwili zakładania dostępu do Reservis. Konto indywidualne przyjmuje rolę Konta Kontrahenta lub Konta Klienta.

Klient - każda osoba fizyczna powyżej 16 roku życia, posiadająca co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która może korzystać z Serwisu za pomocą Konta Klienta oraz posiadająca Konto Klienta lub niezalogowany do Konta Klienta.

Konto Klienta — prowadzone nieodpłatnie przez Usługodawcę indywidualne konto, będące częścią Serwisu, w którym gromadzone są dane Klientów oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu, w szczególności informacje o Rezerwacjach i Opiniach. Klient ma możliwość założenia indywidualnego konta w Reservis chronionego hasłem lub wykorzystującą udostępnione przez Usługodawcę alternatywne metody logowania.

Rezerwacja — rezerwacja Usług świadczonych przez Kontrahentów dokonywana przez Klienta za pośrednictwem Serwisu.

Profil Kontrahenta lub Recepta - część Konta Kontrahenta, dostępna w Serwisie dla Każdego podmiotu bez konieczności rejestrowania Konta Klienta pod unikalnym adresem internetowym zdefiniowanym przez Kontrahenta i umożliwiająca dokonywanie rezerwacji online przez Klientów w firmie Kontrahenta.

Katalog - dedykowana strona internetowa dostępna pod adresem www.reservis.pl dla firm działających w branży edukacyjnej, skupiająca listę kont aktywnych w Reservis i umożliwiającą Klientowi wyszukanie Kontrahenta spełniającego jego założenia.

Opinia — po skorzystaniu z Usługi, Klienci mogą ocenić albo podzielić się swoimi uwagami co do wykonania Usługi.

Pomoc Techniczna - wsparcie Kontrahenta w zakresie obsługi Konta Kontrahenta.

Powierzenie do przetwarzania danych osobowych - w celu spełnienia wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w ramach świadczenia usługi Oferta Testowa, Oferta Abonamentowa Administrator Danych Osobowych (Kontrahent) korzystając z

oprogramowania dostarczonego przez Selidor (Usługodawca), powierza do przetwarzania Usługodawcy dane osobowe osób fizycznych, będących Klientami Administratora oraz swoje i swoich pracowników w ramach przyznanego dostępu. Szczegółowe zapisy dotyczące Powierzenia do przetwarzania danych osobowych znajdują się w Formularzu Umowy.

Telekod – poufny ciąg 6 cyfr ustalany dla każdego Pracownika Kontrahenta, dostępny wyłącznie dla Pracownika i umożliwiający jego identyfikację dla potrzeb skorzystania z usług wykonywanych przez Biuro Obsługi.

Siła wyższa – zdarzenia spowodowane przyczynami, których nie można było przewidzieć i na które Operator nie miał wpływu, pomimo dołożenia najwyższej staranności w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, itp.

Zawieszenie Konta Kontrahenta – uniemożliwienie Kontrahentowi korzystanie z konta z przyczyn wskazanych w Regulaminie, polegające na uniemożliwieniu dodawania, zmiany oraz odwoływania rezerwacji zarówno przez Kontrahenta jak i jego Klientów, zablokowanie możliwości dodawania nowych Klientów do Serwisu, wyłączenie wysyłania powiadomień związanych z rezerwacjami i definiowanych przez Kontrahenta u ustawieniach serwisu. Zawieszenie konta następuje na okres 30 dni.

Zablokowanie Konta (dalej także jako „Blokada Konta” lub „Zamrożenie konta”) – uniemożliwienie Kontrahentowi korzystanie z Konta z przyczyn wskazanych w Regulaminie polegające na wyłączeniu dostępu do wszystkich funkcjonalności Serwisu dla Kontrahenta i Klientów. Blokada konta realizowana jest przez Pracownika Biura Obsługi Kontrahenta po stwierdzeniu sytuacji naruszenia przez Kontrahenta warunków Regulaminu.

Usunięcie konta – nieodwracalna operacja zlikwidowania konta i usunięcia wszystkich danych o klientach i rezerwacjach Kontrahenta:

- a. wykonywana samodzielnie przez Kontrahenta. Kontrahent zostanie każdorazowo poinformowany o terminie usunięcia w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym. Do czasu usunięcia konta, Kontrahent ma możliwość odwołania zlecenia.
- b. wykonywana przez Usługodawcę na podstawie nieaktywności Kontrahenta, po upływie Okresu Testowego w przypadku nie wybrania przez Kontrahenta oferty abonamentowej lub po upływie 60 dni od Zawieszenia lub Zablokowania Konta Kontrahenta.
- c. wykonywane przez Usługodawcę natychmiast za zgodą Kontrahenta.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Serwis jest platformą internetową umożliwiającą zamieszczenie informacji o dostępności usług oferowanych przez Kontrahenta oraz zamawiania i potwierdzania złożonych przez Klienta rezerwacji.
2. Administratorem Serwisu jest tylko i wyłącznie Usługodawca.
3. Regulamin określa zasady korzystania z Serwisu i udostępnionej w nim funkcjonalności internetowej rezerwacji usług oraz zakładania i administracji kont Kontrahentów w serwisie Reservis.
4. Serwis umożliwia Kontrahentom stworzenie indywidualnego Profilu, zawierającej podstawowe informacje o firmie oraz umożliwiającej Klientom możliwość rezerwacji usług udostępnionych przez Kontrahentów.
5. Serwis oferuje Kontrahentom funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie rezerwacji dla Klientów bezpośrednio na stronie internetowej Kontrahenta lub w jego mediach społecznościowych.
6. Serwis oferuje Kontrahentom funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie rezerwacji online lub tylko wyświetlania terminów dostępnych dla Klientów.
7. Z Wyszukiwarki mogą korzystać wyłącznie Kontrahenci, którzy posiadają aktywne konto w Reservis. W momencie rezygnacji Kontrahenta z Reservis jego Profil usuwany jest z Wyszukiwarki.
8. Dostęp do Usług jest możliwy wyłącznie dla podmiotów, które dokonały uprzedniej Rejestracji i Aktywacji Konta.
9. Kontrahent może złożyć zamówienie na nową Usługę Testową lub Abonamentową poprzez:
 - a. dokonanie Rejestracji na stronie internetowej www.oferta.reservis.pl,
 - b. zamówienie usługi u Partnera firmy Selidor,
 - c. dokonanie Rejestracji poprzez Infolinię Selidor.
10. Po dokonaniu Rejestracji, Kontrahent otrzyma link do Serwisu. Rejestrując Konto w Serwisie Kontrahent otrzymuje:
 - a. dostęp do systemu informatycznego Reservis,
 - b. możliwość korzystania z usług w ramach Oferty Testowej lub wybranej Oferty Abonamentowej,
 - c. możliwość dokupienia Usług Dodatkowych,
 - d. obsługę serwisową i techniczną systemu informatycznego Reservis.
11. Regulamin obowiązuje Kontrahenta bez względu na formę, w jakiej wykorzystuje funkcjonalności Serwisu.
12. Wszystkie prawa do Serwisu, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, jego domeny internetowej, strony internetowej, prawa autorskie związane z rozwiązaniami technologicznymi zastosowanymi w serwisie, jak również informacje na nim publikowane należą do Administratora. Udostępnianie, kopiowanie, powielanie oraz wykorzystywanie inne niż do celów edukacyjnych bądź na własny użytek, w szczególności wykorzystywanie ich do celu związanego z jakąkolwiek działalnością komercyjną - jest zabronione.
13. Serwis wykorzystuje usługi YouTube API, polityka prywatności Google dostępna jest pod adresem <http://www.google.com/policies/privacy?hl=pl>.
14. Serwis - Terminal pozwala prezentować wideo osadzone na kanale YouTube użytkownika. By ułatwić proces dodawania pliku wideo i tylko dla tego celu Terminal prosi użytkownika o udzielenie zgody Reservis na dostęp jego konta Google. System nie zbiera i nie zapamiętuje przy tym żadnych dodatkowych danych użytkowników. Proces udzielenie zgody jest dobrowolny, na dowolnym etapie może być cofnięty; może też być zastąpiony przez manualne wgranie przez użytkownika pliku wideo bezpośrednio na YouTube i osadzenie w Terminalu linku do niego. Dostęp nie jest przekazywany żadnym innym podmiotom.
15. W procesie osadzania wideo Serwis – Terminal prosi o podanie następujących danych filmu: tytuł filmu, poziom prywatności, kategoria (fakultatywna), opis (fakultatywny). Dane te są zbierane wyłącznie w celu przekazania YouTube, nie są zapamiętywane ani przekazywane żadnym innym podmiotom. Poza uploadem video nie ingerujemy w żaden sposób w kanał YouTube użytkownika. Nie ingerujemy w urządzenie Użytkownika, poza wykorzystaniem plików cookies do gromadzenia statystyk użycia, badania zachowań użytkowników i mechanizmów logowania reservis.

16. Możliwość skorzystania z uploadu video może być limitowana przez techniczne ograniczenia YouTube API lub czasowe ograniczenia lub wyłączenia funkcjonalności Reservis.

§ 3

Prawa i obowiązki Kontrahenta

1. Kontrahent jest dysponentem danych jakie wprowadził w zakresie Konta, w szczególności Kontrahent jest administratorem zbioru danych osobowych swoich klientów, których wprowadził do Systemu.
2. Kontrahent zobowiązany jest do:
 - a. podania prawdziwych i kompletnych danych w trakcie Rejestracji oraz zamawiania Usług;
 - b. regulowania należności z góry za zamówione abonamenty oraz Usługi Dodatkowe;
 - c. niezwłocznej aktualizacji danych Kontrahenta w przypadku ich zmiany;
 - d. wskazania sposobu i miejsca świadczonych usług, możliwy jest wybór wszystkich dostępnych sposobów;
 - e. rzetelnego przygotowania kalendarzy, konfiguracji usług oraz dostępności, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Opisy Usług i dostępności nie mogą zawierać treści nieprawdziwych lub wprowadzających Klienta w błąd oraz muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi zasadami współżycia społecznego.
4. Kontrahent oświadcza, że dane zamieszczone w zakresie Konta są zgodne z prawem i stanem faktycznym. Za wszelkie błędy i nieścisłości w opisie odpowiada Kontrahent, zamieszczający informacje w serwisie.
5. Kontrahent nie może dostarczać w zakresie Serwisu oraz Konta Kontrahenta treści o charakterze bezprawnym jak również wykorzystywać Serwis do prowadzenia jakiegokolwiek działalności zabronionej przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność prawną za umieszczone w swoim Systemie kalendarze, usługi, treści i oraz za ich wykonanie na rzecz Klienta.
7. Kontrahent, korzystający z rezerwacji online, zobowiązany jest do zadbania o to, aby udostępniane przez niego terminy były zgodne ze stanem faktycznym.
8. Kontrahent zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku niezgodnego z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami działaniem lub zaniechaniem Kontrahenta. Oznacza to zwolnienie Usługodawcy z wszelkich roszczeń kierowanych przez osoby trzecie, jak również z obowiązku zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Usługodawcę lub inne poszkodowane osoby w związku z spowodowaniem szkody przez Kontrahenta, oraz z obowiązku zwrotu wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez Klienta lub inne poszkodowane osoby należnego im odszkodowania.
9. W Reservis obowiązuje całkowity zakaz dodawania danych wrażliwych oraz obraźliwych, w szczególności w treści ogłoszeń, opinii i w zakładce „o mnie”, Poprzez dane wrażliwe rozumie się dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również dane o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym oraz dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym. W przypadku stwierdzenia takich nieprawidłowości Administrator zastrzega sobie prawo do edycji lub usunięcia tych danych.
10. Ogłoszeniodawca jest zobowiązany do aktualizowania treści ogłoszeń i danych kontaktowych w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.
11. Kontrahent którego konto zostało Zamrożone zobowiązany jest do kontaktu z Biurem Obsługi Kontrahenta Usługodawcy w celu wyjaśnienia sprawy.
12. Kontrahent może posiadać tylko jedno aktywne konto w Serwisie.

§ 4

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji podanych przez Kontrahenta w Formularzu Rejestracji.
2. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług oraz do zachowania należytej staranności przy ich wykonywaniu, niezależnie od oferty wybranej przez Kontrahenta.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do Zawieszenia Konta Kontrahenta w przypadku:
 - a. naruszenia przez Kontrahenta niniejszego Regulaminu;
 - b. nieopłacenia korzystania z Reservis na kolejny okres;
 - c. niedostosowania warunków zakupionej oferty do ustawień na koncie.
4. W sytuacji Zawieszenia Konta Kontrahenta, Usługodawca umożliwi Kontrahentowi:
 - a. przedłużenie dostępu w ofercie abonamentowej na kolejny okres;
 - b. usunięcie niezgodności pomiędzy wykupioną ofertą a ustawieniami konta np. dostosowanie liczby kalendarzy do ilości wynikającej z wykupionej oferty;
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do Zamrożenia Konta Kontrahenta w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Kontrahenta niniejszego Regulaminu;
 - b. używania Konta w sposób niezgodny z obowiązującym prawem lub w sposób naruszający dobre obyczaje;
 - c. stwierdzenia przez Usługodawcę uzasadnionych wątpliwości, co do prawdziwości danych wskazanych podczas Rejestracji, składania zamówienia, lub w trakcie konfiguracji i użytkowania Konta Kontrahenta;
 - d. nieuregulowania przez Kontrahenta zobowiązań wobec Usługodawcy w oznaczonym terminie płatności;
 - e. innych przypadkach wskazanych wprost w Regulaminie.
6. Zamrożenie konta może nastąpić po poinformowaniu Kontrahenta o tym fakcie w formie krótkiej wiadomości tekstowej, wiadomości e-mail lub poprzez kontakt telefoniczny.
7. W trakcie Zamrożenia Konta, Kontrahent traci całkowicie dostęp do Konta Kontrahenta.

8. Odblokowanie Konta Kontrahenta po jego Zamrożeniu może nastąpić wyłącznie po kontakcie Kontrahenta z Biurem Obsługi Usługodawcy oraz po usunięciu naruszeń które stanowiły podstawę Zamrożenia Konta.
9. W sytuacji Zawieszenia lub Zamrożenia Konta Kontrahenta, Konto Indywidualne przyporządkowane do roli Konta Klienta pozostaje aktywne.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia widoczności Wizytówki Kontrahenta w Wyszukiwarce, w sytuacji gdy Kontrahent nie wypełnił w stopniu wystarczającym Profil swojej firmy. Jako brak wypełnienia Profilu w stopniu wystarczającym może zostać uznane:
 - a. brak opisu, niemerytoryczny lub zbyt krótki opis firmy, dostarczający Klientowi znikomą ilość informacji o usługach, doświadczeniu lub sposobie pracy Kontrahenta;
 - b. brak zdjęcia lub filmu wideo na Profilu firmy lub zamieszczenie tych materiałów w sposób, który może wprowadzać w błąd Klienta lub nie prezentuje osoby/przedsiębiorstwa Kontrahenta lub jego usług;
 - c. brak lub niemerytoryczna dewiza (czyli krótkie podsumowanie oferty firmy);
 - d. brak informacji o doświadczeniu (długości pracy w zawodzie).
11. Usługodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji, czy Kontrahent korzysta z Serwisu, poprzez regularne logowanie się. Brak logowania się przez Kontrahenta do Serwisu, może być uznane przez Usługodawcę za brak bieżącej aktualizacji danych dotyczących dostępnych terminów i może stanowić podstawę wyłączenia rezerwacji online lub prezentacji wolnych terminów, udostępnionych przez Kontrahenta.
12. Usługodawca nie udziela jakichkolwiek gwarancji, że Serwis jest wolny od wad, jednak zobowiązuje się do ich usunięcia po ich stwierdzeniu.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowych przerw w działaniu serwisu wynikających z przyczyn technicznych czy prowadzenia prac konserwacyjnych i aktualizacyjnych w zakresie Serwisu. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby wskazane prace były realizowane w najkrótszym możliwym czasie. Jednocześnie, Usługodawca zobowiązuje się do bieżącego informowania o planowanych przerwach technicznych za pośrednictwem komunikatów dostępnych w serwisie.
14. W razie występowania awarii Serwisu Usługodawca będzie dążył do jej niezwłocznego usunięcia.
15. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu wywołane działaniem siły wyższej, za które uważa się wydarzenia, których Usługodawca nie mógł przewidzieć i które zostały spowodowane przez okoliczności od niego niezależne, w szczególności warunki atmosferyczne, zmianę obowiązujących przepisów prawa, awarię sprzętu, działanie osób trzecich, niedozwoloną ingerencję Internautów, itd., nawet jeśli spowodowałyby one utratę danych przez Kontrahentów i ich Klientów.
16. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść umieszczonych i przesyłanych za pośrednictwem Serwisu informacji i materiałów, w szczególności dotyczy to treści Zapytań oraz informacji o Ofertach Kontrahenta.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedozwolonego użycia danych dostarczonych przez System.
18. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych dostępowych do Konta Kontrahenta lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.
19. Usługodawca nie jest stroną umów, porozumień lub innych czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Kontrahentem a Klientem, wobec czego Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów zawartych w następstwie lub w związku ze złożeniem Rezerwacji.
20. Usługodawca nie ponosi też odpowiedzialności za inne działania lub zaniechania Kontrahenta względem Klienta.

§ 5

Prawa i obowiązki Klienta

1. Każdy Klient – zarówno posiadający Konto Klienta, jak i nie posiadający takiego Konta zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Klient korzystający z Wyszukiwarki ma możliwość założenia własnego konta klienta.
3. Konto Klienta jest bezpłatne, przy czym:
 - a) nie dopuszcza się rejestracji kont z wykorzystaniem tzw. tymczasowych adresów email pod rygorem możliwości ich usunięcia przez Usługodawcę;
 - b) Klient rejestrując konto zobowiązany jest do podania prawdziwych, rzeczywistych danych;
 - c) Klient jest zobowiązany do ochrony swoich danych podanych w trakcie rejestracji konta, w tym danych do logowania.
4. Jeden Klient może zarejestrować tylko jedno Konto Osobiste. Rejestrując konto Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych danych.
5. Loginem Konta Osobistego jest wskazany przez Klienta adres email, przy czym, nie ma możliwości zmiany raz podanego loginu.
6. W przypadku utraty hasła do Konta Osobistego Klient ma możliwość jego odzyskania poprzez link wysyłany na adres mailowy będący loginem do Konta.
7. W przypadku wykrycia kilku Kont Osobistych tego samego Klienta lub Konta, z którego korzysta wiele osób, wszystkie Konta mogą zostać usunięte, a dostęp do serwisu może zostać zablokowany na stałe lub tymczasowo.
8. Wszelkie dane kontaktowe podane przez Klienta są jego własnością i służą wyłącznie do kontaktów pomiędzy Klientem a wybranymi przez niego Kontrahentami, przy czym, przy użyciu jednego Konta Osobistego Klient może dokonać rezerwacji u jednego lub nawet wszystkich Kontrahentów.
9. Korzystając z Katalogu Klient poprzez wybranie parametrów wyszukiwania znajduje interesujący go zakres ofert Kontrahentów.
10. W przypadku zmiany oferty Kontrahenta, Klient ma prawo oczekiwać realizacji już dokonanych zapisów zgodnie z ofertą która obowiązywała w chwili dodawania rezerwacji.
11. Każdy Klient, w trakcie dodawania rezerwacji u wybranego Kontrahenta ma możliwość wyrażenia lub wycofania zgody na kontakt marketingowy ze strony Kontrahenta.

§ 6 Oferta i Usługi Dodatkowe

1. Warunkiem skorzystania z Oferty Reservis jest dokonanie Rejestracji na stronie Usługodawcy www.oferta.reservis.pl lub www.reservis.pl i podanie poprawnych danych rejestracyjnych.
2. Dokonanie Rejestracji i Aktywacji Konta jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Warunków Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych oraz Regulaminu Serwisu.
W ramach Oferty Reservis Kontrahent otrzymuje:
 - a. bezpłatny dostęp do Serwisu oraz jego funkcjonalności związanych z rejestracją oraz zarządzaniem systemem rezerwacji w ramach Abonamentu Testowego;
 - b. możliwość skorzystania z Abonamentu płatnego na wybrany przez Kontrahenta okres;
 - c. możliwość zakupu Usług Dodatkowych na warunkach zgodnych z Ofertą Reservis;
 - d. bezpłatną Pomoc Techniczną świadczoną drogą poczty elektronicznej, poprzez formularz kontaktowy w Serwisie lub za pośrednictwem Infolinii.
3. Usługodawca umożliwi Kontrahentowi zmianę Oferty na zasadach opisanych w Regulaminie.
4. Zmiana Abonamentu Testowego na Ofertę Abonamentową jest możliwa przed upływem Abonamentu Testowego. Po zakończeniu Abonamentu Testowego, Kontrahent ma możliwość skorzystania w dalszym ciągu z płatnej Oferty Abonamentowej.
5. Kontrahent, korzystający z Abonamentu płatnego może dokonać zakupu Usług Dodatkowych, przy czym warunki zakupu i świadczenia Usług Dodatkowych mogą być uzależnione od wybranego przez Kontrahenta Pakietu Abonamentowego.
6. W trakcie obowiązywania Abonamentu płatnego, Kontrahent nie ma możliwości zmiany Abonamentu na niższy. Zamówienie zmiany Abonamentu na niższy realizowane jest po zakończeniu obowiązującego Abonamentu, pod warunkiem złożenia i opłacenia przez Kontrahenta stosownej dyspozycji.
7. Kontrahent ma możliwość zmiany Abonamentu na wyższy niż wybrany w każdym czasie poprzez złożenie dyspozycji zmiany. Zmiana zostaje wprowadzona po uregulowaniu przez Kontrahenta opłat wynikających z różnicy pomiędzy Abonamentem obowiązującym a wybranym.
8. Warunkiem zmiany lub przedłużenia Abonamentu oraz aktywacji Usługi Dodatkowej jest złożenie przez Kontrahenta Zamówienia. Dyspozycja o której mowa może zostać złożona:
 - a. za pomocą funkcjonalności dostępnej w zakresie Konta Kontrahenta;
 - b. za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@reservis.pl, z poprawnie zweryfikowanego adresu e-mail;
 - c. za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.oferta.reservis.pl;
 - d. telefonicznie w Biurze Obsługi, podstawą przyjęcia dyspozycji jest podanie przez Kontrahenta poprawnego Telekodu.
9. Potwierdzeniem złożonej przez Kontrahenta dyspozycji jest Zamówienie wysłane pocztą elektroniczną przez Usługodawcę, zawierające jednocześnie wszystkie dane umożliwiające dokonanie płatności.
10. W przypadku zmiany Abonamentu Testowego na Abonament płatny wszelkie zgromadzone w Reservis dane dotyczące rezerwacji, Klientów, pracowników i konfiguracji systemu zostają zachowane.
11. Po wygaśnięciu obowiązującego Abonamentu, w tym Abonamentu Testowego, lub w terminie 14 dni przed jego zakończeniem, Kontrahent działający w branży Edukacja ma możliwość wyboru bezpłatnego abonamentu umożliwiającego korzystanie z Wyszukiwarki. Szczegóły dotyczące abonamentu oraz jego ograniczeń dostępne są w Cenniku Usług na stronie www.oferta.reservis.pl oraz w Systemie www.terminal.reservis.pl.
12. Po wygaśnięciu Abonamentu obowiązującego na Koncie Kontrahenta, w tym Abonamentu Testowego, w sytuacji gdy Kontrahent nie dokonał zakupu Abonamentu na kolejny okres lub nie opłacił Zamówienia, Usługodawca Zawiesza Konto Kontrahenta.
13. W okresie obowiązywania Zawieszenia Konta Kontrahenta, Kontrahent ma prawo do pobrania z Serwisu danych wprowadzonych przez niego Klientów (imię i nazwisko Klienta, telefon kontaktowy, adres e-mail). Pobranie pozostałych danych nie jest możliwe ze względów technicznych.
14. Po upływie terminu 60 dni od Zawieszenia Konta Kontrahenta w Systemie, Konto zostaje usunięte wraz ze wszystkimi danymi bez wcześniejszego informowania o tym fakcie Kontrahenta.

§ 7 Zasady płatności

1. Płatność naliczana jest z góry zgodnie z wybraną przez Kontrahenta Ofertą. Minimalny okres który może wybrać Kontrahent to miesiąc a maksymalny to 12 miesięcy. Opłata naliczana jest na zasadach określonych w Regulaminie Świadczenia Usług Reservis i/lub odpowiednim regulaminie promocji.
2. Potwierdzeniem złożonej przez Kontrahenta dyspozycji jest Zamówienie wysłane pocztą elektroniczną przez Usługodawcę, zawierające jednocześnie wszystkie dane umożliwiające dokonanie płatności.
3. Aktywacja Oferty Abonamentowej lub Usługi Dodatkowej następuje po zaksięgowaniu należności na koncie bankowym Selidor.
4. W sytuacji, gdy z przyczyn nie leżących po stronie Usługodawcy zaksięgowanie należności nastąpi w terminie późniejszym niż dzień złożenia Zamówienia, Kontrahentowi nie przysługuje zwrot opłat za okres od dnia złożenia Zamówienia do dnia zaksięgowania należności na koncie bankowym Usługodawcy.
5. Uregulowanie opłaty następuje na podstawie wystawionego przez Usługodawcę dokumentu Zamówienia poprzez:
 - a. szybką płatność elektroniczną;
 - b. przelew elektroniczny;
 - c. przelew tradycyjny;
 - d. za pośrednictwem placówek obsługujących płatności.

6. W sytuacji wystąpienia na Koncie Kontrahenta nadpłaty, Kontrahent zobowiązany jest do uregulowania wyłącznie kwoty wynikającej ze złożonego Zamówienia pomniejszonej o wartość nadpłaty.
7. Brak zaksięgowania na koncie Usługodawcy należności wynikającej z Zamówienia w terminie 14 dni od jego wystawienia, traktowany jest jako rezygnacja Kontrahenta ze złożonego Zamówienia i powoduje jego anulowanie.
8. W sytuacji dokonania przez Kontrahenta płatności po anulowaniu Zamówienia, na Koncie Kontrahenta powstaje nadpłata, która zaliczana jest na poczet kolejnego Zamówienia złożonego przez Kontrahenta.

§ 8

Profil i Wyszukiwarka

1. Serwis umożliwia Kontrahentom stworzenie indywidualnego Profilu www, zawierającego podstawowe informacje o firmie oraz umożliwiającego Klientom rezerwację usług udostępnionych przez Kontrahentów
2. Profil zawiera informacje o Kontrahencie, w tym opis prowadzonej przez niego działalności oraz świadczone usługi.
3. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczane na Swoim Profilu.
4. Kontrahent, poprzez dobrowolne dodanie zdjęcia i/lub filmu na Swoim Profilu automatycznie wyraża zgodę na publiczne ujawnianie jego wizerunku. Kontrahent w każdym czasie jest uprawniony do zmiany albo usunięcia zdjęcia i/lub filmu przypisanego do Profilu w przypadku wycofania automatycznej zgody na publikację wizerunku.
5. Kontrahenta obowiązuje zakaz umieszczania na Swoim Profilu reklam i usług innych firm niż własna oferta.
6. Administrator zastrzega sobie prawo do edycji i zablokowania Profilu i Konta Reservis w przypadku:
 - a) ogłoszeń niezgodnych z niniejszym regulaminem;
 - b) ogłoszeń łamiących prawo oraz powszechnie uznawane normy życia społecznego;
 - c) gdy zablokowanie dostępu do konta jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń Serwisu lub innymi działaniami hakerskimi;
 - d) stwierdzenia, że Kontrahent posiada więcej niż jedno konto w Wyszukiwarce i Serwisie;
 - e) działania Kontrahenta wskazującego działania na szkodę innych Użytkowników lub Administratora poprzez umieszczanie negatywnych treści na Profilu.
7. Każde konto Kontrahenta w Reservis posiada tylko jeden unikalny Profil. Kontrahent nie ma możliwości tworzenia wielu Profili dla jednej firmy
8. Wyszukiwarka Profili dostępna pod adresem www.reservis.pl przeznaczona jest dla Kontrahentów, którzy w trakcie Rejestracji Konta wskazali branżę z zakresu Edukacja.
9. Administratorem Wyszukiwarki www.reservis.pl jest tylko i wyłącznie Usługodawca.
10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość pozycjonowania Profili Kontrahentów w Wyszukiwarce. Na pozycję danego Profilu na liście wyników wpływ mają:
 - a. zgodność z zaznaczonymi przez Klienta parametrami wyszukiwania;
 - b. informacje umieszczone przez Kontrahenta na jego Profilu, w tym opis, logo, zdjęcia, materiały video oraz hashtagi;
 - c. rodzaj prowadzonych zajęć;
 - d. udostępnienie lekcji próbnej;
 - e. oferta firmy i dostępność rezerwacji online;
 - f. opinie wystawione przez Klientów dla których została zrealizowana rezerwacja lekcję u danego Kontrahenta, przy czym realizacja rezerwacji jest warunkiem którego spełnienie umożliwia wystawienie opinii.

§ 9

Dane Kontrahenta – klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta lub osób reprezentujących Kontrahenta jest Selidor.
2. Dane przetwarzane są na podstawie niniejszego Regulaminu w związku ze świadczeniem usług przez Usługodawcę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Selidor może wykorzystywać informacje podane przez Kontrahenta w celu realizacji marketingu usług własnych – np. wysyłając newslettery lub informując o nowych produktach lub ofertach z wykorzystaniem wskazanych w formularzu rejestracyjnym adresów e-mail lub numerów telefonów, co znajduje podstawę w jego prawnie uzasadnionym interesie (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Kontrahent lub osoba, której dane wskazał Kontrahent ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu w zakresie wykorzystania jej danych w celach marketingowych.
4. Odbiorcami danych Kontrahenta mogą być podmioty, z którymi Selidor współpracuje w związku z realizacją umowy, np. firma hostująca serwery i przestrzeń dyskową, firmy realizujące określone zadania na rzecz i w imieniu Selidor (współpracownicy i podwykonawcy), biuro rachunkowe. Dane mogą być również udostępniane podmiotom publicznoprawnym (np. sądom, policji, prokuraturze, organom nadzoru) w sytuacjach i w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każdej osobie, której dane są administrowane przez Selidor przysługuje prawo do: otrzymania informacji o zakresie przetwarzanych danych, które jej dotyczą, modyfikacji i sprostowania tych danych, przeniesienia danych w formie elektronicznej na rzecz wskazanego administratora, ograniczenia zakresu przetwarzania danych oraz żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).

6. Dane osobowe administrowane przez Selidor będą przechowywane przez cały okres istnienia konta w serwisie Reservis a także przez okres 4 lat po jego usunięciu, co odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń, które mogłyby wynikać z zawartej z Kontrahentem umowy i czego celem jest ochrona prawna Selidor.
7. Każdej osobie, której dane administrowane są przez Selidor przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 10 ust. 1, w odniesieniu do danych klientów Kontrahenta, wprowadzanych do serwisu Reservis, Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym w odniesieniu do tych danych. Administratorem danych jest w tym wypadku Kontrahent.

§ 10

Dane Klienta – klauzula informacyjna

1. W przypadku uzyskania odrębnej zgody, Selidor może przetwarzać dane osobowe Klienta jako administrator w celu przekazywania informacji marketingowych dotyczących usług własnych oraz usług Kontrahentów, a w szczególności informacji o promocjach i ofertach Kontrahentów.
2. Administratorem danych osobowych Klienta jest Selidor.
3. Dane przetwarzane są na podstawie zgody udzielonej przez Klienta i w zakresie objętym tą zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Selidor może wykorzystywać informacje podane przez Klienta w formularzu zgody oraz dane dotyczące aktywności Klienta w Serwisie w celu doboru optymalnej komunikacji marketingowej. Klient, ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu w zakresie wykorzystania jej danych w celach marketingowych oraz żądania usunięcia dotyczących go danych w każdym czasie. O ile nie wynika to wprost z żądania Klienta, usunięcie danych z bazy marketingowej Selidor nie powoduje usunięcia danych z Systemu oraz zbiorów danych Kontrahentów, którzy działają jako niezależni administratorzy.
5. Odbiorcami danych Klienta mogą być podmioty, z którymi Selidor współpracuje w związku z realizacją umowy, np. firma hostująca serwery i przestrzeń dyskową, firmy realizujące określone zadania na rzecz i w imieniu Selidor (współpracownicy i podwykonawcy), biuro rachunkowe. Dane mogą być również udostępniane podmiotom publicznoprawnym (np. sądom, policji, prokuraturze, organom nadzoru) w sytuacjach i w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każdej osobie, której dane są administrowane przez Selidor przysługuje prawo do: otrzymania informacji o zakresie przetwarzanych danych, które jej dotyczą, modyfikacji i sprostowania tych danych, przeniesienia danych w formie elektronicznej na rzecz wskazanego administratora, ograniczenia zakresu przetwarzania danych oraz żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
7. Dane osobowe Klientów administrowane przez Selidor będą przechowywane przez cały okres istnienia konta Klienta w serwisie Reservis lub do czasu zgłoszenia przez Klienta żądania usunięcia tych danych lub sprzeciwu co do ich przetwarzania. W takiej sytuacji Selidor pozostawi wyłącznie informacje pozwalające na potwierdzenie realizacji żądań Klienta, co stanowi prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Każdej osobie, której dane administrowane są przez Selidor przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11

Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych

1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, Usługodawca przetwarza dane Klientów działając jako podmiot przetwarzający, na podstawie Regulaminu zaakceptowanego przez Kontrahenta, który jest administratorem danych Klienta. Zasady przetwarzania danych osobowych Klienta przez Kontrahenta określone są w polityce prywatności udostępnianej Klientom przez Kontrahentów.
2. Kontrahent powierza Usługodawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Usługodawca gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) oraz oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Kontrahenta, w zakresie i celu określonym niżej w Regulaminie.
4. Usługodawca zapewnia, że dane osobowe po stronie Selidor mogą przetwarzać wyłącznie upoważnione osoby. Wszystkie osoby upoważnione po stronie Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp.
5. Kontrahent powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu administrowania systemem Reservis w ramach wykonywania zobowiązań wynikających z Regulaminu.
6. Usługodawca może przetwarzać w ramach Świadczenia Usług następujące dane osobowe Klientów: imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego, numer telefonu stacjonarnego, data urodzenia, płeć, wizerunek, e-mail, adres zamieszkania, informację o zapisaniu się na wizytę u Kontrahenta, o rodzaju wizyty, opis wizyty, opis klienta, dane pracowników takie jak: imię, nazwisko, numer telefonu komórkowego, data urodzenia, płeć, wizerunek, e-mail, opis stanowiska pracownika oraz inne dane jakie zostaną przekazane przez Klientów lub pracowników na etapie dokonywania rezerwacji oraz w ramach przesłanych opinii.
7. Usługodawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu świadczenia usług w zakresie, jaki jest niezbędny do ich realizacji.
8. Usługodawca gwarantuje prowadzenie rejestru czynności, o którym mowa w Art. 30 ust. 2 RODO.
9. Usługodawca korzysta, przy realizacji Usług z podwykonawców (dostawców przestrzeni serwerowych, operatorów telekomunikacyjnych, podwykonawców) którzy przetwarzają dane osobowe przekazane przez Administratora, na co Administrator wyraża zgodę. Jednocześnie, w sytuacji, gdy Selidor korzysta z podmiotów przetwarzających mających siedzibę w

- państwach trzecich, Administrator wyraża zgodę na przekazania danych do tych Państw. Selidor oświadcza, iż korzysta wyłącznie z podmiotów w państwach trzecich, które przetwarzają dane osobowe zgodnie z RODO.
10. Usługodawca zapewnia, że podmioty, którym powierza przetwarzanie danych realizują zadania przy zachowaniu takich samych obowiązków w odniesieniu do ochrony danych jak w niniejszym Regulaminie, w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

§ 12

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Kontrahent ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. W zakresie, w którym Usługodawcy zostały powierzone przez Kontrahenta do przetwarzania dane osobowe lub w sytuacji, gdy przetwarza on te dane jako administrator na podstawie zgody Klienta, jest on odpowiedzialny za ich przetwarzanie zgodnie z RODO.
3. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu ze szczególną starannością w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Podmiot Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Usługodawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Kontrahentowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
5. Usługodawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, pomaga Kontrahentowi działającemu jako administrator danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, w tym podejmuje środki wymagane przez RODO.
6. Usługodawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Kontrahenta usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Na wyraźny wniosek Kontrahenta Selidor może świadczyć usługę przechowywania danych osobowych, w zakresie uprzednio ustalonym co najmniej w formie elektronicznej z Kontrahentem.
7. Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że w ramach serwisu Reservis Usługodawca może występować jako podmiot przetwarzający dane tej samej osoby fizycznej, powierzone mu przez więcej niż jednego Kontrahenta, korzystającego z serwisu Reservis. W takiej sytuacji postanowienia ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio – wyłącznie w zakresie danych powierzonych przez Kontrahenta, bez wpływu na przetwarzanie danych tej samej osoby w zakresie powierzonym przez innych administratorów.
8. Usługodawca udostępnia Kontrahentowi działającemu jako administrator danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, RODO oraz umożliwia Kontrahentowi lub audytorowi upoważnionemu przez Kontrahenta przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Po otrzymaniu przez Usługodawcę wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w zdaniu poprzednim Administrator i Selidor uzgodnią z w formie przynajmniej elektronicznej datę rozpoczęcia, zakres i czas trwania audytu.
9. Powierzone dane przetwarzane będą przez Usługodawcę przez okres istnienia konta Kontrahenta w serwisie Reservis. Dane zostaną usunięte wraz z usunięciem konta, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 powyżej

§ 13

Odpowiedzialność stron

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wyłącznie z jego winy umyślnej.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy za przerwy lub utrudnienia w korzystaniu z Usługi jest wyłączona, jeżeli wystąpi:
 - a. okoliczność niezależna od Usługodawcy (np. przypadek Siły Wyższej, działanie osoby trzeciej, działanie Kontrahenta);
 - b. potrzeba dokonania jakiegokolwiek naprawy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu albo oprogramowania służących do świadczenia Usługi, o ile łączna przerwa w dostępie do Usługi nie przekracza łącznie 48 godzin w miesiącu kalendarzowym.
 - c. błąd lub opóźnienie w transmisji, chyba że do błędów lub opóźnień w transmisji doszło z winy Usługodawcy.
3. Kontrahent zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody powstałe w wyniku niezgodnego z prawem, Regulaminem lub zwyczajem działania lub zaniechania Kontrahenta, zarówno zakresie strat jak i utraconych korzyści. W tym Kontrahent obowiązany jest do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Usługodawcę związanych z dochodzeniem przez niego odszkodowania.
4. Kontrahent ponosi pełną odpowiedzialność za osoby lub podmioty, którym udzielił dostępu do Konta.

§ 14

Reklamacje, zlecenia, zgłoszenia techniczne

1. Kontrahent ma prawo w każdym czasie złożyć reklamację, zlecenie lub zgłoszenie techniczne dotyczącą korzystania z Serwisu.

2. Reklamacje, zlecenie lub zgłoszenie techniczne należy składać bezpośrednio do Usługodawcy:
 - a. telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta po weryfikacji Telekodu;
 - b. za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@reservis.pl;
 - c. za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej www.reservis.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać: nazwę Kontrahenta, adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłana odpowiedź oraz szczegółowy opis przedmiotu reklamacji.
4. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie do 14 dni kalendarzowych, chyba że Kontrahent:
 - a. nie opisał przedmiotu reklamacji w sposób umożliwiający jej rozpatrzenie;
 - b. nie podał danych umożliwiających identyfikację Kontrahenta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Kontrahent dostarczył Usługodawcy brakujące informacje.
6. Odpowiedź na reklamację Usługodawca kieruje na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kontrahenta.
7. Zlecenie powinno zawierać: nazwę Kontrahenta, adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłane potwierdzenie realizacji oraz szczegółowy zakres oczekiwanych zmian.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zlecenia w przypadku gdy dyspozycja nie zostanie poprawnie zweryfikowana lub złożona przez osobę do tego nieupoważnioną.
9. Usługodawca zrealizuje zlecenie niezwłocznie po jego poprawnej weryfikacji, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia z zachowaniem powyższego terminu, Usługodawca poinformuje o tym Kontrahenta, wskazując termin w którym zlecenie zostanie zrealizowane.
10. Potwierdzenie realizacji zlecenia Usługodawca kieruje na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kontrahenta.
11. Zgłoszenie techniczne dotyczące funkcjonowania Serwisu powinno zawierać: nazwę Kontrahenta, adres poczty elektronicznej, na który ma zostać przesłane potwierdzenie rozwiązania zgłoszenia oraz szczegółowy opis występujących problemów.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zgłoszenia w przypadku gdy nie zostanie ono poprawnie zweryfikowane lub złożone przez osobę do tego nieupoważnioną.
- ~~13.~~ Usługodawca rozpoczyna realizację zgłoszenia technicznego niezwłocznie po jego weryfikacji. Czas rozwiązania zgłoszenia powinien nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych. W przypadku braku możliwości realizacji zgłoszenia z zachowaniem powyższego terminu, Usługodawca poinformuje o tym Kontrahenta.
14. Potwierdzenie rozwiązania zgłoszenia technicznego Usługodawca kieruje na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kontrahenta.

§ 15

Usunięcie konta

1. Każdy Kontrahent ma możliwość złożenia dyspozycji dotyczącej usunięcia Konta Kontrahenta w Serwisie, bezpośrednio na profilu swojej firmy.
2. Potwierdzeniem przyjęcia dyspozycji jest wiadomość przesłana pocztą elektroniczną na adres email pracowników uprawnionych do otrzymywania wiadomości o stanach Systemu.
3. Realizacja dyspozycji następuje po upływie 14 dni od jej złożenia.
4. Kontrahent ma możliwość odwołania dyspozycji przed wyznaczoną datą usunięcia konta, bezpośrednio na profilu swojej firmy w Serwisie.
5. Usunięcie konta jest nieodwracalne.

§ 16

Warunki techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu oraz Usług niezbędny jest:
 - a. komputer – posiadający dostęp do sieci Internet, wyposażony w aktualną przeglądarkę internetową lub
 - b. urządzenie mobilne (smartphone/tablet lub inne) – posiadające dostęp do sieci Internet, wyposażone w aktualną przeglądarkę internetową lub pozwalające na instalację aplikacji mobilnej Usługodawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Regulamin podlega prawu polskiemu.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie Serwisu lub Usług, które nie stanowią modyfikacji istotnych postanowień Regulaminu, w tym:

- a. wynikających z wydanej decyzji administracyjnej lub wyroku;
 - b. wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c. zmiany szaty graficznej oraz funkcjonalności.
3. Kontrahent zostanie poinformowany o zmianach, o których mowa w Serwisie. Zmiany, wchodzą w życie z chwilą ich wprowadzenia.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie oraz Cenniku Usług. Usługodawca poinformuje Kontrahenta drogą poczty elektronicznej na wskazany przez Kontrahenta adres e-mail oraz w zakresie Konta co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie.
5. Korzystanie z Serwisu oraz Konta Kontrahenta po dacie wejścia w życie zmian Regulaminu lub Cennika Usług jest jednoznaczne z ich akceptacją i nie wymaga składania przez Kontrahenta żadnego odrębnego oświadczenia.
6. W sytuacji wystąpienia rozbieżności pomiędzy Cennikiem Usług widocznym na stronie www.oferta.reservis.pl a cennikiem dostępnym do pobrania w formie dokumentu tekstowego, obowiązującym Cennikiem jest dokument tekstowy.
7. Jeżeli poszczególne postanowienia niniejszego Regulaminu zostaną uznane w sposób przewidziany prawem za nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność oraz skuteczność pozostałych postanowień Umowy.
8. W sytuacji braku możliwości prowadzenia działalności przez Kontrahenta z przyczyn od niego niezależnych takich jak siła wyższa, stan klęski żywiołowej, uregulowania prawne, Usługodawca może zwolnić Kontrahenta z opłat za ten czas bez konieczności kierowania przez Kontrahenta stosownego wniosku.
9. W przypadku ofert terminowych, zwolnienie Kontrahenta z opłaty wiąże się z automatycznym przedłużeniem okresu abonamentowego o czas zwolnienia z płatności.
10. Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z Regulaminu lub z nim związane będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.